

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI IVANEC

Pahinsko 6, Ivanec

KLASA:011-01/25-03/1

URBROJ:2186-183-01-01-25-1

Ivanec, 30.12.2025.g.

Na temelju članka 23. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Ivanec, ravnateljica Centra za pružanje usluga u zajednici Ivanec donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PROVEDBE UNUTARNJEG NADZORA NAD RADOM RADNIKA ZA 2026. GODINU

U Centru za pružanje usluga u zajednici Ivanec (dalje: Centar Ivanec) provodit će se tijekom 2026. godine redoviti unutarnji nadzor nad radom radnika Centra Ivanec prema Godišnjem planu i programu unutarnjeg nadzora.

Unutarnji nadzor provodi se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru Centra Ivanec. Unutarnji nadzor provodi se kao redoviti, izvanredni i kontrolni. Redoviti unutarnji nadzor provodi se prema Godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora nad radom radnika, a provodi ga ravnatelj ili Povjerenstvo za provedbu unutarnjeg nadzora nad radom radnika, koje imenuje ravnatelj Centra Ivanec.

Izvanredni unutarnji nadzor nad radom radnika provodi se kada ravnateljica Centra Ivanec ocijeni da je to potrebno, a osobito:

- po podnijetom prigovoru ili zahtjevu korisnika usluga ili zakonskog zastupnika / skrbnika korisnika,
- po podnijetom prigovoru drugih pružatelja usluga socijalne skrbi ili pružatelja usluga ustanova s kojima Centar Ivanec surađuje,
- po podnijetom prigovoru ili zahtjevu radnika Centra Ivanec,
- prema procjeni ravnateljice Centra Ivanec.

Kontrolni unutarnji nadzor provodi se radi kontrole postupanja u otklanjanju utvrđenih nedostataka ili nepravilnosti u radu i/ili izvršenja mjera naređenih od strane ravnateljice Centra Ivanec.

Programom unutarnjeg nadzora nad radom radnika Centra Ivanec naročito se nadzire rad stručnih radnika, raspolaganje novčanim i drugim sredstvima, način postupanja s imovinom, nadzire pravilnost, istinitost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga i drugih evidencija o poslovanju Centra Ivanec. U obavljanju unutarnjeg nadzora nad radom stručnih radnika, ravnateljica ili Povjerenstvo za provedbu unutarnjeg nadzora nad radom radnika, ima pravo i dužnost ostvarivanja neposrednog uvida u rad stručnih radnika s korisnicima te pravo neposrednog uvida u dokumentaciju o izvršenom stručnom radu radnika. O izvršenom nadzoru nad radom radnika vodi se Zapisnik o izvršenom nadzoru.

PLAN REDOVITOG UNUTARNJEG NADZORA NAD RADOM RADNIKA

ožujak 2026. godine:

- * nadzor rada stručnih radnika – polugodišnja izvješća o korisnicima
- * nadzor rada ekonoma-skladištara (evidencija i dokumentacija, uvid u skladištenje robe)

travanj 2026. godine:

- * nadzor rada Stručnog vijeća (dokumentacija)
- * nadzor rada socijalnog radnika – vođenje propisane evidencije i dokumentacije
- * nadzor rada socijalnog pedagoga – vođenje propisane evidencije i dokumentacije
- * nadzor rada psihologa – vođenje propisane evidencije i dokumentacije

svibanj 2026. godine:

- * nadzor rada administrativnih i računovodstvenih radnika
- * nadzor rada zdravstvenih djelatnika
- * nadzor rada Komisije za prijem i otpust korisnika (dokumentacija)

lipanj 2026. godine:

- * nadzor rada stručnih radnika – polugodišnja izvješća o korisnicima

rujan 2026. godine:

- * nadzor rada Komisije za izradu jelovnika (dokumentacija)



RAVNATELJICA:

mr. Stanislava Erdelja, dipl.soc. radnica